

Утверждаю:

Руководитель Комитета внешней
экономической деятельности
Объединенного центра делового
сотрудничества «БРИКС»

Емец А.Ф.

7 октября 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о Штаб-квартирах

КОМИТЕТА внешней экономической деятельности

Объединённого центра делового сотрудничества БРИКС

г. Санкт-Петербург 2024 год.

1. Общие положения

1.1. Штаб-квартира Комитета внешней экономической деятельности (далее – Штаб-квартира Комитета ВЭД) является структурным подразделением некоммерческого партнерства Объединённого центра делового сотрудничества «БРИКС» (далее КВЭД ОЦДС БРИКС).

1.2. В своей деятельности Штаб-квартира Комитета ВЭД руководствуется Конституцией страны пребывания, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Руководителей страны пребывания, постановлениями и распоряжениями Правительства страны пребывания, уставом НП ОЦДС БРИКС, а также настоящим Положением.

1.3. Штаб-квартира Комитета ВЭД осуществляет свою деятельность в странах своего региона, в которых еще нет Представительств Комитета ВЭД во взаимодействии с другими структурными подразделениями Комитета ВЭД НП ОЦДС БРИКС.

1.4. В рамках своей компетенции Штаб-квартира Комитета ВЭД осуществляет взаимодействие с министерствами и ведомствами, организациями и компаниями зарубежных стран, торговыми Штаб-квартирами страны пребывания.

2. Цели и задачи Штаб-квартиры Комитета ВЭД.

2.1. Штаб-квартира Комитет ВЭД создается в целях:

- содействия процессам экономической интеграции и создания благоприятных условий для торгово-экономического сотрудничества национальных компаний страны пребывания с странами содружества БРИКС;
- внесение предложений на рассмотрение государственным структурам ответственным за регулирование внешней экономической деятельности по устранению внутренних и внешних барьеров при заключении экспортно/импортных контрактов;
- налаживания устойчивых деловых связей между предпринимательскими кругами России и зарубежных стран, продвижение прямых контактов между предприятиями, ассоциациями и другими деловыми структурами стран БРИКС с подключением возможностей Комитетом ВЭД;
- Штаб-квартира продвигает принципы взаимоуважения и взаимопонимания, равенства, солидарности, открытости, инклюзивности и консенсус стран БРИКС и стран, народы которых разделяют ценности стран БРИКС;

2.2. Задачи Штаб-квартиры:

- 2.2.1. Создавать совещательные, экспертные и иные рабочие органы по вопросам внешнеэкономических и международных связей, в том числе с зарубежными партнерами;
- 2.2.2. Организовывать конференции, семинары, круглые столы с представителями политических, общественных, научных, культурных кругов, органов власти зарубежных стран и их административно-территориальных образований в международной экономической сфере деятельности;

2.2.3. Организует взаимодействие между коммерческими структурами непосредственными участниками внешнеэкономической деятельности с целью увеличения объемов оборота товаров и услуг между странами БРИКС;

2.2.4. В целях укрепления взаимного доверия, углубления взаимовыгодного сотрудничества, Штаб-квартира способствуют более тесным гуманитарным обменам. Штаб-квартира проводит регулярные презентационные мероприятия, присутствует в соц. сетях, организует деловые встречи для разъяснения традиций и ведения бизнеса в своей стране

2.3.4. Информирование на регулярной основе предпринимателей страны пребывания о действующих мерах государственной поддержки экспортеров и импортеров, актуальных вопросах внешнеэкономической деятельности, включая многосторонние договоренности по развитию международной торговли (соглашениях об упрощении процедур торговли, о зонах свободной торговли), и других мерах.

2.3.6. Участие в решении проблемных вопросов сотрудничества в сфере правоприменительной практики и в сфере поставок товаров, расчетов за товар в национальных валютах;

3. Управление

3.1. Штаб-квартиру Комитета ВЭД возглавляет Руководитель Штаб-квартиры , назначаемый на должность Руководителем Комитета ВЭД ОЦДС БРИКС. Руководитель Штаб-квартиры руководит деятельностью Штаб-квартиры Комитета ВЭД, координирует, несет персональную ответственность перед Руководителем Комитета ВЭД за реализацию полномочий Штаб-квартиры в установленной сфере деятельности;

3.2. Количественный и персональный состав Штаб-квартиры Комитет ВЭД определяется и утверждается Руководителем Штаб-квартиры , единолично.

4. Организация работы Штаб-квартиры

4.1. Штаб-квартира осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.

4.2. Работа Штаб-квартиры осуществляется на основании утверждаемого Руководителем Комитета ВЭД плана работы. План должен содержать конкретные целевые ориентиры и результаты, мероприятия по их достижению с указанием конкретных сроков и ответственных лиц. Период планирования составляет декада, месяц, квартал, полгода, год.

4.3. Руководитель Штаб-квартиры участвует в Заседаниях Комитета ВЭД, проводимых по графику работы в периоды раз в месяц, квартал, полгода, год.

4.4. Штаб-квартира Комитета ВЭД должна располагаться в офисном помещении. Оснащенном необходимой орг-техникой и средствами связи.

4.5. Стилистика Оформление Штаб-квартиры Комитета ВЭД должно копировать стилистику оформления официальных форумов БРИКС.

1. General Provisions

1.1. The Headquarters of the Committee for Foreign Economic Activity (hereinafter referred to as the Headquarters of the Committee for Foreign Economic Activity) is a structural subdivision of the non-profit partnership United Business Cooperation Center "BRICS" (hereinafter referred to as KVED OCBC BRICS).

1.2. In its activities, the Headquarters of the Committee for Foreign Economic Activity is guided by the Constitution of the host country, federal constitutional laws, federal laws, decrees and orders of the Heads of the host country, resolutions and orders of the Government of the host country, the Charter of the NP OCBC BRICS, as well as this Regulation.

1.3. The Headquarters of the Committee for Foreign Economic Activity carries out its activities in the countries of its region, in which there are no Representative Offices of the Committee for Foreign Economic Activity yet, in cooperation with other structural subdivisions of the Committee for Foreign Economic Activity of the NP OCBC BRICS.

1.4. Within the scope of its competence, the Headquarters of the Foreign Economic Activity Committee interacts with ministries and departments, organizations and companies of foreign countries, and trade Headquarters of the host country.

2. Objectives and tasks of the Headquarters of the Foreign Economic Activity Committee.

2.1. The Headquarters of the Foreign Economic Activity Committee is created for the purposes of:

- facilitating economic integration processes and creating favorable conditions for trade and economic cooperation between national companies of the host country and the BRICS countries;
- submitting proposals for consideration by government agencies responsible for regulating foreign economic activity to eliminate internal and external barriers when concluding export/import contracts;
- establishing sustainable business ties between the business circles of Russia and foreign countries, promoting direct contacts between enterprises, associations and other business structures of the BRICS countries with the involvement of the capabilities of the Foreign Economic Activity Committee;
- The Headquarters promotes the principles of mutual respect and understanding, equality, solidarity, openness, inclusiveness and consensus of the BRICS countries and countries whose peoples share the values of the BRICS countries;

2.2. Headquarters tasks:

2.2.1. To create advisory, expert and other working bodies on foreign economic and international relations, including with foreign partners;

2.2.2. To organize conferences, seminars, round tables with representatives of political, public, scientific, cultural circles, authorities of foreign countries and their administrative-territorial entities in the international economic sphere of activity;

2.2.3. To organize interaction between commercial structures directly participating in foreign economic activity in order to increase the volume of turnover of goods and services between the BRICS countries;

2.2.4. In order to strengthen mutual trust and deepen mutually beneficial cooperation, the Headquarters promotes closer humanitarian exchanges. The Headquarters holds regular presentation events, is present in social networks, organizes business meetings to explain the traditions and conduct of business in their country

2.3.4. Regularly informing entrepreneurs of the host country about the current measures of state support for exporters and importers, current issues of foreign economic activity, including multilateral agreements on the development of international trade (agreements on the simplification of trade procedures, on free trade zones), and other measures.

2.3.6. Participation in resolving problematic issues of cooperation in the field of law enforcement practice and in the field of supply of goods, settlements for goods in national currencies;

3. Management

3.1. The Headquarters of the Foreign Economic Activity Committee is headed by the Head of the Headquarters, appointed to the position of the Head of the Foreign Economic Activity Committee of the BRICS OCDC.

The Head of Headquarters manages the activities of the Headquarters of the Foreign Economic Activity Committee, coordinates, and bears personal responsibility to the Head of the Foreign Economic Activity Committee for the implementation of the powers of the Headquarters in the established area of activity;

3.2. The quantitative and personal composition of the Headquarters of the Foreign Economic Activity Committee is determined and approved by the Head of Headquarters, alone.

4. Organization of work Headquarters

4.1. Headquarters carries out its activities in accordance with the tasks and functions set out in Section 2 of these Regulations.

4.2. The work of Headquarters is carried out on the basis of a work plan approved by the Head of the Foreign Economic Activity Committee. The plan must contain specific target guidelines and results, measures to achieve them with an indication of specific deadlines and responsible persons. The planning period is a decade, month, quarter, half a year, year.

4.3. The Head of the Headquarters participates in the Meetings of the Foreign Economic Activity Committee, held according to the work schedule once a month, quarter, half a year, year.

4.4. The Headquarters of the Foreign Economic Activity Committee should be located in an office space equipped with the necessary office equipment and communication facilities.

4.5. Style The design of the Headquarters of the Foreign Economic Activity Committee should copy the style of the design of the official BRICS forums.

St. Petersburg 2024.